

HUISHOUELIJK REGLEMENT

RijnlandSchouderNetwerk

Indien in de tekst leden genoemd staan, wordt hierbij tevens de aspirantleden en buitengewone leden bedoeld, tenzij expliciet anders vermeld.

HOOFDSTUK 1 HET BESTUUR

Verkiezing en aftreding van het bestuur

Artikel 1

De verkiezing van het bestuur geschiedt conform artikel 7 lid 5 van de statuten.

Artikel 2

De bestuursperiode van het huidige bestuur is conform artikel 7 lid 6 van de statuten, zulks verbandhoudend met de inwerktijd voor goed functioneren.

Na de periode van drie jaar zijn de huidige bestuursleden telkens voor één jaar herkiesbaar. De nieuw gekozen bestuursleden worden voor minimaal één jaar benoemd en zijn telkens voor één jaar herkiesbaar.

Artikel 3

Wanneer een bestuurslid bedankt, tussentijds aftreedt, dan wel overeenkomstig artikel 7 lid 7 der statuten wordt geschorst of ontslagen, dan dient hij - evenals bij gewone aftreding - eventueel onder zijn berusting zijnde gelden, bescheiden en materialen der vereniging binnen acht dagen met bijbehorende rekening en verantwoording in behoorlijke staat aan het bestuur over te dragen.

Leden dagelijks bestuur

Artikel 4

De voorzitter leidt de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en tekent met de secretaris alle belangrijke stukken de vereniging betreffende.

Hij heeft het recht op vergaderingen het woord te geven en hij kan voorts de discussies sluiten wanneer hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de discussies weer te openen als tenminste 2/3 van het aantal stemgerechtigde (bestuurs)leden dit verlangen.

Hij ondersteunt de handhaving der orde in het algemeen. Hij heeft het recht te allen tijde de stand van de kas opnemen. Bij niet-accoord bevinding van het een of het ander moet hij het bestuur daarvan onmiddellijk in kennis stellen, hetwelk dan naar gelang van de omstandigheden heeft te handelen. Hij wordt bij afwezigheid vervangen door een door het bestuur aan te wijzen persoon, op wie

gedurende de vervanging alle bevoegdheden en plichten van de voorzitter overgaan.

Artikel 5

De secretaris van de vereniging is belast:

- a. met de algemene briefwisseling en de verdere administratie der vereniging.
- b. met de verzorging van officiële kennisgevingen en aankondigingen aan de gezamenlijke verenigingsleden terzake van vergaderingen en andere bijeenkomsten,
- c. met het opmaken van de, notulen van de algemene vergaderingen en van de bestuursvergaderingen.
- d. met het uitbrengen van een jaarverslag over de staat en werkzaamheden der vereniging na afloop van een verenigingsjaar aan de jaarlijkse huishoudelijke ledenvergadering.

De secretaris is verplicht kopie te houden van alle van hem uitgaande stukken, de uitgaande stukken in naam van het bestuur te ondertekenen en het verenigingsarchief te bewaren. Hij ondertekent, na goedkeuring door de betreffende vergadering, met de voorzitter de door hem opgemaakte notulen en jaarverslagen. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een door het bestuur aan te wijzen persoon, op wie gedurende de vervanging alle bevoegdheden en plichten van de secretaris overgaan.

Artikel 6

De penningmeester van de vereniging is belast:

- a. met het geldelijk beheer der vereniging en met de nauwkeurige aantekening daarvan in haar financiële administratie.
- b. met de behoorlijke bewaring van de gelden der vereniging, waarvoor hij persoonlijk aansprakelijk is, tenzij hij overmacht weet te bewijzen.
- c. met het uitbrengen van een door de financiële commissie nagezien financieel verslag aan de jaarlijkse huishoudelijke ledenvergadering, bevattende een rekening en verantwoording over de resultaten van het afgelopen verenigingsjaar.
- d. met de toevoeging aan het in het vorige lid bedoelde financieel verslag van een door het bestuur goedgekeurde begroting voor het daarna volgende verenigingsjaar. De door de penningmeester gedane uitgaven dienen voorzover mogelijk gedekt te zijn door bescheiden en door de voor het lopende boekjaar vastgestelde begroting. De uitgaven dienen het gevolg te zijn van de toepassing van de statuten en van het huishoudelijk reglement of van de uitvoering van besluiten van vergaderingen. Hij heeft voor het doen van alle andere uitgaven de machtiging van het bestuur nodig en is overigens tot iedere tussentijdse verantwoording aan het bestuur of aan de financiële commissie verplicht. De penningmeester is verantwoordelijk voor de inning van contributies, inschrijfgelden en overige baten, welke taak kan worden uitgevoerd door daartoe door het bestuur aan te wijzen personen of instanties. De goedkeuring van de jaarlijkse huishoudelijke ledenvergadering, gehoord het schriftelijk rapport van de financiële commissie, dechargeert het bestuur voor het geldelijk beheer over het afgelopen verenigingsjaar. De penningmeester mag in geen geval aftreden, voordat hij aan het bestuur en aan de financiële commissie rekening en verantwoording heeft gedaan. De penningmeester wordt bij afwezigheid vervangen door een door het bestuur aan te wijzen persoon, op wie gedurende de vervanging alle bevoegdheden en plichten van de penningmeester overgaan.

Overige bestuursleden

Artikel 7

Indien de algemene ledenvergadering besluit meer dan het aantal huidige bestuursleden te benoemen, dienen deze zich aan de door de vergadering opgestelde taken en verplichtingen te houden.

HOOFDSTUK 2 VERGADERINGEN

Bestuursvergaderingen

Artikel 8

Het bestuur vergadert zo dikwijls als dit in het belang van de vereniging nodig geacht wordt. Wanneer minstens een bestuurslid zulks schriftelijk onder opgave van redenen aan de voorzitter verzoekt, dient deze binnen acht dagen na de indiening van het verzoek een buitengewone bestuursvergadering te beleggen. Besluiten van bestuursvergaderingen zijn van kracht als meer dan de helft der bestuursleden aanwezig is.

Ledenvergaderingen

Artikel 9

Behalve het bestuur hebben voor een algemene ledenvergaderingen minstens vijf met namen te noemen leden gezamenlijk tevens het recht punten op de agenda te doen plaatsen, in welk geval dit uiterlijk tien dagen voor die vergadering aan het bestuur schriftelijk dient te worden opgegeven. Later ingekomen punten kunnen slechts hij aangenomen motie van orde op de agenda worden geplaatst. In de door het bestuur vastgestelde volgorde van de agenda kan slechts ter vergadering bij aangenomen motie van orde wijziging worden aangebracht. Met de agenda publiceert het bestuur de tekst van de voorstellen en de namen der kandidaten voor de te vervullen functies.

Artikel 10

Gedurende een algemene vergadering kunnen alleen voorstellen worden gedaan, die betrekking hebben op de punten van behandeling. Deze voorstellen kunnen aan de uitspraak der aanwezige leden worden onderworpen en terstond worden afgewikkeld. Tijdens de rondvraag kunnen geen voorstellen worden gedaan, die niet op de agenda betrekking hebben. Wel kan tijdens de rondvraag voorgesteld worden bepaalde punten op de agenda van een volgende ledenvergadering te plaatsen, in welk geval de vergadering daarover een beslissing dient te nemen.

Artikel 11

Leden zijn verplicht, wanneer zij voor het sluiten van een algemene vergadering wensen te vertrekken, daarvan aan de voorzitter mededeling te doen.

Kandidaatstellingen

Artikel 12

Kandidaatstellingen voor het bestuur geschieden overeenkomstig artikel 7 lid 5 van de statuten en voorts onder de navolgende bepalingen:

- a. zij, die bevoegd zijn personen kandidaat te stellen, kunnen ten hoogste evenveel personen kandidaat gesteld worden als er plaatsen te vervullen zijn.
- b. alle kandidaatstellingen dienen schriftelijk te geschieden bij de secretaris.
- c. de kandidaatstelling sluit op het tijdstip, dat is aangegeven op de agenda der vergadering.
- d. bij een schriftelijke kandidaatstelling dient tegelijkertijd te worden overlegd een schriftelijke verklaring van de kandidaat gestelde persoon, dat hij/zij een benoeming zal aanvaarden; hij/zij dient aan de eisen van verkiesbaarheid te voldoen.
- e. wanneer er bij de sluiting van de kandidaatstelling evenveel of minder personen kandidaat zijn gesteld als er plaatsen zijn te vervullen, dan zijn allen gekozen.
- f. voor het geval er staande de vergadering personen kandidaat gesteld kunnen worden, dienen de kandidaat gestelde personen onmiddellijk de verklaring af te leggen, dat zij een benoeming zullen aanvaarden zonder dewelke geen benoeming plaats kan hebben. Blijken er in dit geval evenveel personen kandidaat gesteld te zijn als er plaatsen te vervullen zijn, dan zijn ook deze personen gekozen. Zijn er in dit geval minder kandidaten dan er plaatsen te vervullen zijn, dan voorziet het bestuur zo spoedig mogelijk in de dan nog bestaande vacatures.
- g. zijn er meer kandidaten gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn, dan heeft een stemming plaats.

Toegang tot vergaderingen

Artikel 13

Het verlenen van toegang tot vergaderingen vindt plaats overeenkomstig artikel 15 lid 1 en 2 van de statuten. Het bestuur heeft het recht personen, wier aanwezigheid op een vergadering voor de behandeling van bepaalde agendapunten wenselijk geacht wordt, op die vergadering uit te nodigen. Hun aanwezigheid is dan ook alleen op uitnodiging mogelijk, terwijl zij op een dergelijke vergadering geen stemrecht kunnen uitoefenen.

Presentielijst

Artikel 14

Alle personen, die een algemene vergadering of een afdelingsvergadering bijwonen, zijn verplicht een presentielijst te tekenen, welke door de secretaris ter ondertekening dient te worden voorgelegd en in bewaring te worden gehouden. Bestuursleden, ereleden en leden van verdienste dienen apart op deze lijst onderscheiden te worden.

HOOFDSTUK 3 CONTRIBUTIES

Artikel 15

Voor het lidmaatschap der vereniging is overeenkomstig artikel 5 van de statuten een contributie verschuldigd, welke onder verantwoordelijkheid door de penningmeester in samenwerking met daartoe door het bestuur aangewezen personen en/of instanties wordt geïncasseerd. Voor leden, die langdurig ziek zijn of niet dan met overwegend bezwaar in staat zijn de door hen verschuldigde contributie te voldoen en dit aan het bestuur schriftelijk kenbaar maken, kan het bestuur een bijzondere schikking treffen.(Artikel 5 lid3)

De hoogte van de contributie voor leden en aspirant leden voor het eerstlopende verenigingsjaar bedraagt € 250,--, en voor buitengewone leden € 75,--. Deze bedragen kunnen jaarlijks door de algemene ledenvergadering aangepast worden.

Indien door een lid het verschuldigde contributiebedrag na één jaar vanaf het ingaan van het lidmaatschap, en naar herhaald aangeven als nog aan de contributieplicht te voldoen, niet is betaald dan wordt het betreffende lid deelname aan de vergaderingen ontzegd. Indien het betreffende lid echter blijvend in gebreke blijft dan wordt zijn lidmaatschap geroyeerd.

HOOFDSTUK 4 VACATIEGELDEN

Artikel 16

De vacatiegelden voor activiteiten van het bestuur worden qua hoogte bepaald door het bestuur dat hieromtrent verantwoording aflegt aan de leden.